

RECRUTAMENTO COLABORADOR(A) TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) (Delegação Braga)



A Associação da Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal (AHRESP), está a contratar um(a) colaborador(a), para a função de Técnico(a) Administrativo(a), para integrar sua a nova Delegação de Braga, com as seguintes características:

- Perfil:
 - Habilitações Académicas: 12º ou Licenciatura
 - Carta de condução de ligeiros
 - Conhecimentos de informática ao nível do Office
 - Organizado(a) e dinâmico(a)
 - Boa capacidade de análise e síntese
 - Interesse em aprender e evoluir
 - Elevado sentido de responsabilidade
 - Conhecimentos de inglês
- Funções:
 - Gestão administrativa da Delegação
 - Atendimento e esclarecimentos presenciais e telefónicos a Associados e Empresários
 - Venda de Produtos
 - Faturação e cobranças
 - Introdução de dados e gestão da base de associados
 - Polivalência comercial, com disponibilidade para deslocações
 - Outras tarefas inerentes à função
- Oferta de Condições:
 - Salário Base
 - Subsídio de alimentação diário de 8,32€/dia útil (cartão refeição)
 - Plano de comissões
 - Horário: de 2ª a 6ª, das 09H00 às 18H00 com intervalo para almoço de 1 hora
 - Entrada imediata

Os(as) interessados(as), deverão remeter o seu CV por email, para elsa.gomes@ahresp.com.

Lisboa, 17 de janeiro de 2024