Minuta da comunicação escrita a enviar ao trabalhador para efeitos de aplicação da redução temporária do PNT (período normal de trabalho)

Exm.º Senhor

Na situação de crise empresarial em que se encontra a nossa empresa, informamos que iremos aceder / se mantém o acesso *(retirar o que não se aplica)* ao apoio extraordinário à retoma progressiva de atividade com redução temporária do período normal de trabalho.

Assim, nos termos e para os efeitos do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 46-A/2020, de 30 de julho, comunica-se a V.Ex.ª que a percentagem de redução do período normal de trabalho a partir de 1 de xxxx será de XX (indicar a percentagem de redução do período normal de trabalho \*), pelo período de um mês, podendo o mesmo ser prorrogável na mesma percentagem.

*(Retirar a que não se aplica)*

Pelo que V.Ex.ª se deverá apresentar ao trabalho, a partir do próximo dia xx de xxxxxxxx, se o mesmo não coincidir com o seu dia de descanso semanal, no seguinte horário de trabalho:

Ou

(para redução do PNT a 100%)

Atendendo ao exposto, deverá V. Exa., e após o decorrer do presente período, aguardar por comunicação posterior com informação sobre a sua apresentação ao trabalho.

Com os melhores cumprimentos,

A Gerência

\* Para quebras de faturação **iguais ou superiores a 25% e inferiores a 40%** - a redução do PNT pode ser **até 33%**

\* Para quebras de faturação **iguais ou superiores a 40% e inferiores a 60%** - a redução do PNT pode ser **até 40%**

\* Para quebras de faturação **iguais ou superiores a 60% e inferiores a 75%** - a redução do PNT pode ser **até 60%**

**\*** Para quebras de faturação **iguais ou superiores a 75 % -** a redução do PNTpode ser **até 100 % (entre janeiro e abril) e até 75% (entre maio e junho)**